

## 산학멘토링 기반 산학협력 프로젝트 프로그램

### 1 운영목적

학부생(멘티)와 산업체전문가(멘토)가 참여하는 교과목 연계 산학협력프로젝트 프로그램으로 실천적이고 완성도 높은 기업 수요 맞춤형 프로젝트 수업 목표 지향

### 2 용어정의

- 멘티: 교과목 수강 학생들로 구성된 산학멘토링 참여 프로젝트 팀원
- 멘토: 본교 산업체전문가 멘토편에 등록된 현직 산업체 기술 전문가
- 멘토링: 전문 지식과 업무 경험을 가진 멘토의 지도와 조언으로 멘티들의 역량과 잠재력을 개발하는 과정

### 3 프로젝트 구성

- 프로젝트 팀은 2인 이상 학생들로 구성
- 프로젝트 주제 제안 방법
  - 학생 제안 주제
  - 산업체 제안 주제
  - 지도교수 제안 주제
- 프로젝트 주제 사업단 제출
  - 학생 제안 주제: 지도교수가 학생들 제안 주제를 수집하여 제출 (기한: 수업 2 주차)
  - 지도교수 제안 주제: 지도교수가 제출 (기한: 수업 1주 차)
  - 산업체 제안 주제: 해당 프로젝트 담당 교수가 제출 (기한: 수업 2 주차)

### 4 멘토의 역할

- 최소 3회 멘티(프로젝트 팀원)들과 대면/온라인온라인 미팅 실시 후 수행보고서 제출
  - 1차 멘토링 실시 및 1차 멘토수행 보고서 제출 (기한: 수업 3 주차)
  - 2차 멘토링 실시 및 2차 멘토수행 보고서 제출 (기한: 수업 9 주차)
  - 3차 멘토링 실시 및 멘토결과보고서 제출 (기한: 수업 15 주차)
- 프로젝트 수행 시 필요한 다음 항목 내용 지도
  - 프로젝트 보고서(계획, 중간, 최종) 조언
  - 프로젝트 관련 기술 솔루션 탐색 아이디어 제공
  - 프로젝트 문제 해결 방법 접근방법 조언

- 프로젝트 운영 관련 팀 빌딩 구축 방법 조언
- 최신 기술 동향 공유

## 5 멘티의 역할

- 최소 3회 멘토와 대면/온라인온라인 미팅 실시
  - 멘토와의 산학멘토링 미팅은 팀원 모두 참여가 원칙
- 프로젝트 팀 대표를 선정하고 팀 대표(팀장)이 다음의 멘토링관련 업무 수행
  - 멘토와의 업무 연락, 멘토링 자료 제출, 프로젝트 변경보고 등
- 프로젝트팀 수행 보고서 제출 일정
  - 1차 멘토링 미팅 실시 후 프로젝트 계획서 제출 (기한: 수업 3 주차)
  - 2차 멘토링 미팅 실시 후 프로젝트 중간보고서 제출 (기한: 수업 9 주차)
  - 3차 멘토링 실시 후 프로젝트 최종보고서와 발표자료 제출 (기한: 수업 16 주차)

## 6 멘토-멘티 매칭

- 프로젝트 별 연관 기술 분야 멘토로 프로젝트당 일대일 멘토 매칭
- 최대 2팀까지 복수의 프로젝트에 동일 멘토 지정 가능
- 멘토 선정 절차
  - 학생 제안 주제: 산업체전문가 멘토풀에서 선정
  - 지도교수 제안 주제: 지도교수 추천 멘토로 우선 선정 (없을 경우 멘토풀에서 선정)
  - 산업체 제안 주제: 프로젝트 참여 산업체 전문인력으로 선정

## 7 산학멘토링 로드맵

